

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Глебовская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

29.08.2025

01-16/129

**Об организации питания
обучающихся МОУ Глебовской СОШ
в 2025-2026 учебном году**

С целью исполнения законодательства по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, созданию условий для выполнения «Санитарно-эпидемиологических» требований к организации питания обучающихся школы, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Обеспечить организованным питанием в соответствии с режимом учебных занятий всех обучающихся МОУ Глебовской СОШ с 1 по 11 класс.
2. Назначить ответственными лицами за осуществление контроля за организацией питания обучающихся на переменах – дежурных учителей, согласно графику дежурств (Приложение 1 к настоящему приказу).
3. Дежурным учителям осуществлять контроль за соблюдением перед приемом пищи правил личной гигиены обучающимися с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний.
4. В целях максимального разобщения классов организовать процесс питания обучающихся в школе по отдельному графику (Приложение 2 к настоящему приказу).
5. Организацию питания в столовой МОУ Глебовской СОШ возложить на Таурову Т.В., кухонного рабочего.
6. Во время работы столовой организовать контроль за:
 - работой сотрудника буфета с использованием средств индивидуальной защиты (СИЗ);
 - обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. Ответственный – кухонный рабочий, Таурова Т.В.
7. Тауровой Т.В., ответственной за организацию питания, производить заказ обедов и завтраков своевременно, строго в соответствии с количественным составом обучающихся, посещающих школу.
8. Классным руководителям своевременно предупреждать ответственного за организацию питания об отсутствии обучающихся по уважительной причине.

9. Контроль за оформлением списочного состава обучающихся, имеющих льготы, возложить на Фирсову М.В., заведующую хозяйством.

10. Фирсовой М.В., заведующей хозяйством, осуществлять ежедневный контроль за процессом организации питания в школе, водоснабжением, работоспособностью умывальных раковин, наличием в диспенсерах мыла, наличием одноразовых бумажных полотенец, одноразовых салфеток, дезинфицирующих средств в столовой.

11. Ежедневно вывешивать в столовой утвержденное директором школы меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и наименования кулинарных изделий (меню МУП «Торговый дом На Сенной», договор на оказание услуг по организации горячего питания).

12. Возложить ответственность за санитарное состояние в столовой на Таурову Т.В., кухонного рабочего.

13. Организовать в столовой питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

14. Усилить контроль за организацией питьевого режима в школе, своевременным проведением обработки кулеров и дозаторов (помп), использованием и своевременной утилизацией одноразовых стаканов. Ответственный – Фирсова М.В., заведующей хозяйством.

15. Медицинской сестре школы Новожиловой С.К. проводить просветительскую работу по профилактике инфекционных заболеваний, правилам личной гигиены с обучающимися и работниками школы.

16. На официальном сайте МОУ Глебовской СОШ опубликовать информацию для родителей (законных представителей) о порядке предоставления питания, примерном меню на период не менее двух недель. Ответственный – Котусова М.К., заместитель директора по УВР.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Е.В. Степанова