



**Положение об обеспечении учебниками и учебными пособиями учащихся
муниципального общеобразовательного учреждения
Глебовской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения Глебовской средней общеобразовательной школы (далее - Учреждения).

1.2. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1.3.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Все категории учащихся Учреждения обеспечиваются рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, учебниками-практикумами, хрестоматиями, учебниками-тетрадами, учебными пособиями по факультативам, спецкурсам, приобретаемыми родителями самостоятельно или родительским комитетом.

1.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников и учебных пособий из имеющихся фондов Учреждения и (или) муниципального обменного фонда оформляется в соответствии с заявлением родителей.

2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся

Учреждения учебниками

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебниками:

- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками обучающихся Учреждения с учетом имеющихся материальных ресурсов;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий.
- правила пользования учебниками из фонда библиотеки Учреждения.

2.2. Учреждение назначает ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся.

2.3. Учреждение проводит инвентаризацию библиотечного фонда учебников, анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляет дефициты, определяет способы устранения дефицита недостающих учебников: за счет обменного фонда, средств субвенций на реализацию общеобразовательных программ, родительских средств и передает результаты в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

2.4. Учреждение организует обеспечение в полном объеме бесплатными учебниками обучающихся за счёт имеющихся фондов и средств выделяемой субвенции местным бюджетом на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение обеспечивает информирование родителей об имеющихся в фонде школьной библиотеки и в муниципальном обменном фонде учебной литературы, об учебниках, которые будут приобретены за счет средств Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фонде школьной библиотеке учебниках, в том числе полученных от родителей в дар Учреждению, достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школой УМК и имеющимся фондом школьной библиотеки.

2.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с утвержденным и включенным в образовательные программы учебно-методическим комплектом (далее – УМК). Переход на новые авторские линии учебников осуществляется постепенно, начиная с 1, 5, 10 классов. Не допускается переход на новые авторские линии при наличии аналогичных учебников в фонде библиотеки Учреждения других авторов и заказанных им ранее.

2.8. Администрация Учреждения осуществляет контроль за организацией учебного процесса педагогами в соответствии с утвержденными УМК; принимает меры по исключению практики замены учебников, определенных Учреждением к

использованию в образовательном процессе, на другие по собственной инициативе педагогических работников.

2.9. Администрация Учреждения в случае выявления дефицита учебников формирует и подает заявку на недостающие учебники за счет ресурсов муниципального обменного фонда в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

2.10. Заведующий библиотекой:

- осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданных обучающимся, за максимальным использованием ресурсов обменного фонда;

- информирует родителей, обучающихся, общественность о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году через оформление информационных стендов с размещением на них: положения о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году, правил пользования учебниками из фонда библиотеки Учреждения, списка учебника по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс в Учреждении, сведений о количестве учебников, имеющихся в библиотечном фонде, распределении по классам;

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников;

- проведение бесед и рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

2.11. Родители (законные представители) обучающихся вправе отказаться от предлагаемых учебников из имеющихся библиотечного фонда и (или) муниципального обменного фонда и приобрести учебники и учебные пособия самостоятельно. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется в соответствии с заявлением родителей.