Приложение № 18

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

от 22.04.2014

№01-16/032

# Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения

# Глебовской средней общеобразовательной школы

**1.Общие положения**

Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ Глебовская СОШ (далее – Организация) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

**2.Порядок и основание перевода учащихся**

2.1. Перевод учащегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее − принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей [(законных представителей)](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D99661%26rnd%3D228224.643712480%26dst%3D100004%26fld%3D134) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее − лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.Учредитель Организации (далее − Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**3.Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1.В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей [(законных представителей)](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D99661%26rnd%3D228224.2153922223%26dst%3D100004%26fld%3D134) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3.На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.Организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4.Указанные в [3.3.](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D163030%26rnd%3D228224.1275315789%26dst%3D100031%26fld%3D134) настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5.Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6.Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1.При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом [2.2.](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D163030%26rnd%3D228224.515011680%26dst%3D100016%26fld%3D134) настоящего Положения.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей [(законных представителей)](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D99661%26rnd%3D228224.215062826%26dst%3D100004%26fld%3D134) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D163030%26rnd%3D228224.1186810517%26dst%3D100016%26fld%3D134).2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности − в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее − аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу − в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, − в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Организация будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей[(законных представителей)](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D99661%26rnd%3D228224.2325220981%26dst%3D100004%26fld%3D134) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в [пункте 2](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D163030%26rnd%3D228224.2171618026%26dst%3D100016%26fld%3D134).2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Организация будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D163030%26rnd%3D228224.824819300%26dst%3D100016%26fld%3D134).2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в [пункте 2](https://infourok.ru/go.html?href=%2FC%3A%2FUsers%2Fuser%2Fcgi%2Fonline.cgi%253Freq%3Ddoc%26base%3DLAW%26n%3D163030%26rnd%3D228224.3159524160%26dst%3D100016%26fld%3D134).2. настоящего Положения.

**5. Перевод в следующий класс**

5.1. Перевод в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Учреждения в соответствии с приказом директора учреждения.

5.2. Учащийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

5.3. Учащийся, не освоивший основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускается к обучению на следующем уровне образования.

**6. Порядок и основание отчисления учащихся**

6.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения)[[1]](#footnote-2);

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение[[2]](#footnote-3);

- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности[[3]](#footnote-4);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения[[4]](#footnote-5).

6.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185[[5]](#footnote-6).

6.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

6.5. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

личное дело обучающегося;

ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Организации, и заверяется печатью Организации;

документ об уровне образования (при его наличии);

медицинскую карту обучающегося.

6.6. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в МОУ Глебовской СОШ утверждённой локальным актом от 22.04.2014г*.*

6.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.[[6]](#footnote-7)

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Организации об отчислении, принятое по инициативе Организации, в установленном законом порядке.

**7. Порядок и основание восстановления учащихся**

7.1.Право на восстановление в Организации имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.2.Восстановление в Организации учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего (утв. приказом директора МКОУ «Покровская СОШ» от 28.03.2014 № 28).

7.3.Учащиеся, отчисленные ранее из Организации, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

7.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

7.5. Основанием для восстановления учащегося в Организации является приказ директора о приеме учащегося в Организацию.

**8. Заключительные положения**

8.1.Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

8.2.Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.

1. п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-2)
2. п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ». Пример: обучающийся уже зачислен в одну образовательную организацию и его зачисление в другую организацию является незаконным. [↑](#footnote-ref-3)
3. ч.4 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-4)
4. п.3 ч.2.ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-5)
5. ч.12 ст.43 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-6)
6. ч.4 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» [↑](#footnote-ref-7)