

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Глебовская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

27.08.2024

№ 01-16/119

**Об организации работы МОУ Глебовской СОШ  
в 2024 – 2025 учебном году**

В целях организации образовательного процесса в МОУ Глебовской СОШ в 2024-2025 учебном году, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательной организации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Не позднее, чем за 1 рабочий день уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в школе.
2. Организовать проведение во всех помещениях школы генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.
3. Обеспечить достаточное количество средств индивидуальной защиты (перчатки, маски), дезинфицирующих средств, бахил, бесконтактных термометров, рециркуляторов. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.
4. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы с размещением данной информации на официальном сайте школы. Ответственный – заместитель директора по УВР, Котусова М.К.
5. Провести инструктажи со всеми работниками школы об особенностях образовательного процесса в 2024-2025 учебном году (до 03.09.2024 г.) Ответственный – директор школы Степанова Е.В.
6. Утвердить закрепление учебных кабинетов за классными коллективами:  
В здании начальной школы:  
2.3 – кабинет 4 класса  
2.5 – кабинет 1 класса  
2.6 – кабинет 2 класса  
2.7 – кабинет 3 класса.  
В здании основной и старшей школы:  
1.1 – кабинет 6 класса;  
1.2 – кабинет 8 класса;  
1.3 – кабинет 10-11 класса-группы;  
1.4 – кабинет 9 класса;  
1.5 - кабинет 5 класса;  
1.6 – кабинет 7 класса.  
1.7 - кабинет 8к класса
7. Утвердить расписание звонков и перемен в 2024-2025 учебном году (Приложение 1 к приказу).

8. Проведение занятий по предметам, требующим использования специального оборудования установить в кабинетах: информатики и физики, химии, физической культуры (спортивный зал), с обязательной дезинфекцией указанных помещений при смене классных коллективов.
9. Исключить посещение школы лицами, не имеющими отношения к работе в школе и учебному процессу.
10. Провести торжественную линейку, посвященную «Дню Знаний» 02.09.2024 в 11:00 в спортивном зале школы.
11. Утвердить график дежурства администрации и учителей на 2024-2025 учебный год (приложение 2).
12. Во время работы школы необходимо проводить следующие мероприятия:
  - 1). Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров при входе в здания школы, исключив скопление детей, с целью недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Строго запрещено допускать в ОО сотрудников, имеющих температуру свыше 37,1 0С. Ответственный – директор администратор школы, дежурные учителя (по графику).
  - 2). Обеспечить термометрию обучающихся на входе в школу и дезинфекцию рук с использованием дозаторов на входе в школу, в столовой. Обучающиеся, чья температура тела превышает 37,1 0С должны немедленно изолироваться в медицинский кабинет под присмотр медсестры школы с внесением данных их температуры в журнал регистрации повышенной температуры дежурным администратором, и обязательным извещением родителей (законных представителей) с дальнейшим обращением к врачу. Ответственный – медицинская сестра, Новожилова С.К.
  - 3). Вменить в обязанности дежурного учителя контроль и регулирование направлений потоков обучающихся к гардеробу и кабинетам, не допуская смешивания потоков.
  - 4) Дежурным учителям и классным руководителям взять под личный контроль соблюдение графиков нахождения обучающихся в столовой.
  - 5). Классным руководителям проводить классные часы, направленные на информирование обучающихся о мерах профилактики гриппа и острых респираторных заболеваний, а также инструктаж обучающихся о соблюдении режима функционирования образовательной организации в новом учебном году.
  - 6). С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на свежем воздухе. Использовать стадион для занятий физической культурой. Ответственный – заместитель директора по УВР Котусова М.К.
  - 7). Всем учителям предметникам обеспечить в кабинетах режим проветривания во время перемен.
  - 8). Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (облучателей и рециркуляторов). Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.
  - 9). Усилить контроль за организацией питьевого режима, провести обработку кулеров и дозаторов, использовать одноразовые стаканы. Ответственный – Таурова Т.В., кухонный рабочий.

10). Организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.

11). Проводить генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю по пятницам. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.

12). Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Ответственный – заместитель директора по УВР Котусова М.К., воспитатель ГПД Торк Ибрахеим Н.В., классные руководители.

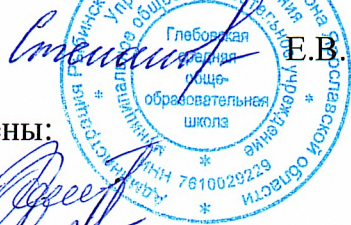
13). Во время работы школьной столовой (буфета-раздаточной) организовать контроль за:

- работой сотрудника столовой с использованием СИЗ (маска, перчатки);
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. Ответственный – кухонный рабочий, Таурова Т.В.

14). Организовать режим питания согласно расписанию звонков. Ответственный – зам. директора по УВР М.К. Котусова, классные руководители.

15). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Степанова

С приказом ознакомлены:

*[Handwritten signatures of staff members]*

**Расписание звонков учебных занятий  
основного и среднего общего образования  
в МОУ Глебовская СОШ  
на 2024-20245учебный год**

Урок № п.п	Продолжительность 40 минут	Перемены
	07.45 – 08.20	Приезд обучающихся в школу, «утренний фильтр» - термометрия
	08.20 – 08.30	Утренняя зарядка, организационные пятиминутки Совета обучающихся школы
1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20
2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.10
3	10.10 – 10.50	10.50 – 11.10 завтрак
4	11.10 – 11.50	11.50 – 12.00
5	12.00 – 12.40	12.40 – 12.50
6	12.50 – 13.30	13.30 – 13.50 обед
7	13.50 – 14.30	14.30 – 14.40
8	14:40 — 15:30	
Внеурочные и внеклассные занятия. Окончание учебного дня, уборка кабинетов, отъезд обучающихся		

**Расписание звонков учебных занятий  
начального общего образования  
в МОУ Глебовская СОШ  
на 2024-2025 учебный год**

Урок № п.п	Продолжительность 40 минут	Перемены
	07.45 – 08.20	Приезд обучающихся в школу, «утренний фильтр» - термометрия
	08.20 – 08.30	Утренняя зарядка, организационные пятиминутки Совета обучающихся школы
1	08.30 – 09.10	09.10 – 09.20
2	09.20 – 10.00	10.00 – 10.20 завтрак
3	10.20 – 11.00	11.00 – 11.10
4	11.10 – 11.50	11.50 – 12.00
5	12.00 – 12.40	12.40 – 13.00 обед
Внеурочные и внеклассные занятия. Окончание учебного дня, уборка кабинетов, отъезд обучающихся		

**МОУ Глебовская СОШ  
2024-20245учебный год**

**График дежурства администрации по школе**

Понедельник	Котусова Мария Константиновна, зам.директора по УВР
Вторник	Степанова Екатерина Викторовна, директор школы
Среда	Котусова Мария Константиновна, зам.директора по УВР
Четверг	Степанова Екатерина Викторовна, директор школы
Пятница	Котусова Мария Константиновна, зам.директора по УВР

**График дежурства учителей по школе**

	Здание № 1, столовая Школьная, 13	Здание № 2 Школьная, 18
Понедельник	Белова Надежда Владиславовна	Барбина Виктория Николаевна
Вторник	Лебедева София Сергеевна	Голубкова Алёна Сергеевна
Среда	Егармина Екатерина Валерьевна	Волкова Наталья Владимировна
Четверг	Левин Александр Сергеевич	Хабарова Елена Валентиновна
Пятница	Брядова Наталья Анатольевна	Смирнова Яна Максимовна

**График дежурства по обеспечению пропускного режима в здании школы**

	Здание № 1 Школьная, 13	Здание № 2 Школьная, 18	Здание № 3 (спортзал) Волжская, 5	Здание № 4 (дошкольные группы) Волжская, 17
07:30 – 17:30	Белоусов Дмитрий Алексеевич	Учителя согласно графику дежурств	Титов Михаил Николаевич	Воспитатели по графику
Вечернее и ночное время	Сторожа по графику	Сторожа по графику	Сторожа по графику	Сторожа по графику