Утверждено

И.о. директора МОУ Глебовской СОШ

 М.К. Котусова

Приказ от 01.09. 2023 № 01-16/182-1

Комплексный план мероприятий

по реализации профориентационного минимума в МОУ Глебовской СОШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| **1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности****В МОУ Глебовской СОШ** |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационногоминимума в МОУ Глебовской СОШ | 2 квартал 2023 г. | Директор, зам директора по УВР иВР |
| 1.2 | Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных запрофориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал | 2 квартал 2023 г. | Директор, зам директора по УВР и ВР |
| 1.3 | Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительскойобщественности) | 2 квартал 2023 г. | зам директора | по УВР и ВР |
| 1.4 | Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей сОВЗ) | 3 квартал 2023 г. | зам директора | по УВР и ВР |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями,некоммерческими организациями | 2023 г. | зам директора | по УВР и ВР |
|  | **2. Разработка содержательного наполнения****профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума** |
| 2.1 | Открытие профильных и предпрофессиональных классов | 2023-2025 гг. | Директор ,зам директора по УВР иВР |
| 2.2 | Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет впрофессиональных образовательных организациях | 2023-2025 гг. | зам директора по УВР и ВР |
| 2.3 | Реализация федерального профориентационного проекта «Билет вбудущее» | ежегодно | Ответственный за профориентацию в школе |
| 2.4 | Реализация федерального профориентационного проекта «Шоупрофессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ») | ежегодно | зам директора по УВР и ВР,классные руководители |
|  | Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов:* «Фестиваль профессий»;
* «Я выбираю…»
* «Профессия моей мамы».
 | ежегодно | директор ,зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.5 | Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.6 | Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.7 | Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков«Шоу профессий» | ежеквартально | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.8 | Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др. | ежемесячно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.9 | Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | ежегодно2,4 кварталы | зам директора по УВР и ВР,классные руководители |
| 2.10 | Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей | ежегодно 1-4 кварталы | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.11 | Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период | ежегодно 1-4 кварталы | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 2.12 | Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.) | ежемесячно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
|  | **3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 3.1 | Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях | 1-3 квартал 2023 г. | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.2 | Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума | июль-август 2023 г. | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.3 | Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.4 | Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета дляпрофессиональной деятельности | в течение учебного года | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.5 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение учебного года | зам директора по УВР и ВР, классные руководители, учитель технологии |
| 3.6 | Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся | ежеквартально | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.7 | Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития» | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.8 | Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.9 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.10 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | ежегодно 1,3 кварталы | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 3.11 | Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей | ежегодно 1-4 кварталы | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
|  | **4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума** |
| 4.1 | Прохождение программ повышения квалификации для специалистов,осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов) | 2023 г. | зам директора по УВР и ВР, замдиректора по УВР и ВР, классные руководители, классные руководители |
| 4.2 | Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары,дискуссионные площадки, круглые столы и др.) | ежегодно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
|  | **5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума** |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы | 3 квартал 2023 г. | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | зам директора по УВР и ВР, классные руководители |