

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Глебовская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

23.08.2023

№ 01-16/172

**Об организации работы МОУ Глебовской СОШ  
в 2023 – 2024 учебном году**

В целях организации образовательного процесса в МОУ Глебовской СОШ в 2023-2024 учебном году, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия в образовательной организации

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать работу школы в новом учебном году в особом режиме функционирования в соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции «COVID-19».
2. Не позднее, чем за 1 рабочий день уведомить территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса в школе.
3. Организовать проведение во всех помещениях школы генеральных уборок с применением дезинфицирующих средств по правилам вирусного режима. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.
4. Обеспечить достаточное количество средств индивидуальной защиты (перчатки, маски), дезинфицирующих средств, бахил, бесконтактных термометров, рециркуляторов. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.
5. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы с размещением данной информации на официальном сайте школы. Ответственный – заместитель директора по УВР, Котусова М.К.
6. Провести инструктажи со всеми работниками школы об особенностях образовательного процесса в 2023-2024 учебном году (до 01.09.2023 г.) Ответственный – и.о. директора школы, Котусова М.К.
7. Утвердить закрепление учебных кабинетов за классными коллективами:
  - В здании начальной школы:
    - 2.3 – кабинет 3 класса
    - 2.5 – кабинет 1 класса
    - 2.6 – кабинет 4 класса
    - 2.7 – кабинет 2 класса.
  - В здании основной и старшей школы:
    - 1.1 – кабинет 8 класса;
    - 1.2 – кабинет 7 класса;
    - 1.3 – кабинет 10-11 класса-группы;
    - 1.4 – кабинет 9 класса;

1.5 - кабинет 6 класса;

1.6 – кабинет 5 класса.

8. Утвердить расписание звонков и перемен в 2023-2024 учебном году (Приложение 1 к приказу).

9. Проведение занятий по предметам, требующим использования специального оборудования установить в кабинетах: информатики и физики, химии, физической культуры (спортивный зал), с обязательной дезинфекцией указанных помещений при смене классных коллективов.

10. Исключить посещение школы лицами, не имеющими отношения к работе в школе и учебному процессу.

11. Провести торжественную линейку, посвященную «Дню Знаний» 01.09.2023 в 11:00 на улице перед зданием школы (ул. Школьная д.13).

12. Утвердить график дежурства администрации и учителей на 2023-2024 учебный год (приложение 2).

13. Во время работы школы необходимо проводить следующие мероприятия:

1). Проводить ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров при входе в здания школы, исключив скопление детей, с целью недопущения обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Строго запрещено допускать в ОО сотрудников, имеющих температуру свыше 37,1 0С. Ответственный – и.о. директора школы, Котусова М.К., дежурные учителя (по графику).

2). Обеспечить термометрию обучающихся на входе в школу и дезинфекцию рук с использованием дозаторов на входе в школу, в столовой. Обучающиеся, чья температура тела превышает 37,1 0С должны немедленно изолироваться в медицинский кабинет под присмотр медсестры школы с внесением данных их температуры в журнал регистрации повышенной температуры дежурным администратором, и обязательным извещением родителей (законных представителей) с дальнейшим обращением к врачам скорой помощи. Уведомить в течение 2-х часов Роспотребнадзор выявленных заболевших. Ответственный – медицинская сестра, Новожилова С.К.

3). Вменить в обязанности дежурного учителя контроль и регулирование направлений потоков обучающихся к гардеробу и кабинетам, не допуская смешивания потоков.

4) Дежурным учителям и классным руководителям взять под личный контроль соблюдение графиков нахождения обучающихся в столовой.

5). Классным руководителям проводить классные часы, направленные на информирование обучающихся о мерах профилактики гриппа и новой коронавирусной инфекции COVID -19, а также инструктаж обучающихся о соблюдении режима функционирования образовательной организации в новом учебном году.

6). С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на свежем воздухе. Использовать стадион для занятий физической культурой. Ответственный – заместитель директора по УВР Котусова М.К.

7). Всем учителям предметникам производить влажную дезинфекцию контактных поверхностей с использованием дезинфицирующих средств

согласно инструкции на переменах между занятиями, а также обеспечить в кабинетах режим проветривания во время перемен.

8). Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха (облучателей и рециркуляторов). Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.

9). Усилить контроль за организацией питьевого режима, провести обработку кулеров и дозаторов, использовать одноразовые стаканы. Ответственный– Таурова Т.В., кухонный рабочий.

10). Организовать сбор и утилизацию использованных СИЗ. Ответственный – заведующий хозяйством Ежова Е.В.

11). Проводить генеральную уборку помещений не реже одного раза в неделю по пятницам. Ответственный – Горячихина М.Н., уборщик, Айсина М.К., уборщик.

12). Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Ответственный – заместитель директора по УВР Котусова М.К., классные руководители.

13). Во время работы школьной столовой (буфета-раздаточной) организовать контроль за:

- работой сотрудника столовой с использованием СИЗ (маска, перчатки);
- обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- обработкой столовой и чайной посуды, столовых приборов после каждого использования путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием. Ответственный – кухонный рабочий, Таурова Т.В.

14). Организовать режим питания согласно расписанию звонков. Ответственный– зам. директора по УВР М.К. Котусова.

15). Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

М.К. Котусова

С приказом ознакомлены:

**Расписание звонков учебных занятий  
основного и среднего общего образования  
в МОУ Глебовская СОШ  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Урок № п.п</b>	<b>Продолжительность 45 минут</b>	<b>Перемены</b>
	07.45 – 08.20	Приезд обучающихся в школу, «утренний фильтр» - термометрия
	08.20 – 08.30	Утренняя зарядка, организационные пятиминутки Совета обучающихся школы
<b>1</b>	08.30 – 09.15	09.15 – 09.25
<b>2</b>	09.25 – 10.10	10.10 – 10.20
<b>3</b>	10.20 – 11.05	11.05 – 11.25 завтрак
<b>4</b>	11.25 – 12.10	12.10 – 12.20
<b>5</b>	12.20 – 13.05	13.05 – 13.15 обед
<b>6</b>	13.15 – 14.00	14.00 – 14.20 обед
<b>7</b>	14.20 – 15.05	
	Внеурочные и внеклассные занятия. Окончание учебного дня, уборка кабинетов, отъезд обучающихся	

**Расписание звонков учебных занятий  
начального общего образования  
в МОУ Глебовская СОШ  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Урок № п.п</b>	<b>Продолжительность 45 минут</b>	<b>Перемены</b>
	07.45 – 08.20	Приезд обучающихся в школу, «утренний фильтр» - термометрия
	08.20 – 08.30	Утренняя зарядка, организационные пятиминутки Совета обучающихся школы
<b>1</b>	08.30 – 09.15	09.15 – 09.25
<b>2</b>	09.25 – 10.10	10.10 – 10.30 завтрак
<b>3</b>	10.30 – 11.15	11.15 – 11.25
<b>4</b>	11.25 – 12.10	12.10 – 12.20
<b>5</b>	12.20 – 13.05	13.05 – 13.25 обед
	Внеурочные и внеклассные занятия. Окончание учебного дня, уборка кабинетов, отъезд обучающихся	

**МОУ Глебовская СОШ  
2023-2024 учебный год**

**График дежурства администрации по школе**

Понедельник	Котусова Мария Константиновна, и.о. директора
Вторник	Котусова Мария Константиновна, и.о. директора
Среда	Котусова Мария Константиновна, и.о. директора
Четверг	Котусова Мария Константиновна, и.о. директора
Пятница	Котусова Мария Константиновна, и.о. директора

**График дежурства учителей по школе**

	Здание № 1, столовая Школьная, 13	Здание № 2 Школьная, 18	Здание № 3 (спортзал) Волжская, 5
Понедельник	Левин Александр Сергеевич	Лебедева София Сергеевна	Титов Михаил Николаевич
Вторник	Ухова Юлия Владимировна	Голубкова Алёна Сергеевна	Мерзлякова Надежда Александровна
Среда	Егармина Екатерина Валерьевна	Волкова Наталья Владимировна	Титов Михаил Николаевич
Четверг	Белова Надежда Владиславовна	Смирнова Яна Максимовна	Мерзлякова Надежда Александровна
Пятница	Брядова Наталья Анатольевна	Голубкова Алёна Сергеевна	Титов Михаил Николаевич

**График дежурства по обеспечению пропускного режима в здании школы**

	Здание № 1 Школьная, 13	Здание № 2 Школьная, 18	Здание № 3 (спортзал) Волжская, 5
07:30 – 17:30	Горячихина Мария Николаевна	Айсина Марина Константиновна	Титов Михаил Николаевич Мерзлякова Надежда Александровна
Вечернее и ночное время	Сторожа по графику	Сторожа по графику	Сторожа по графику